

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญอำเภอคำเขื่อนแก้วจังหวัดยโสธร
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญอำเภอคำเขื่อนแก้วจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอข้อมูลข่าวสาร
17/07/2558 16:40
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญอำเภอคำเขื่อนแก้วจังหวัดยโสธร **ติดต่อด้วยตนเอง** ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามมาตรา 9

วรรคแรก (1) – (8)

ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูล

ข่าวสารของราชการกำหนดเจตนารมณ์ของพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้

มีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลเทศบาลตำบลจะนะได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ตั้งแต่ปีพ.ศ.2549เป็นต้นมาโดยการประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกรมการปก

ครองเพื่อร่วมขับเคลื่อนให้การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์โดย

ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้บริการตามมาตรา 9

ของพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540(1)

ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

งในการพิจารณาวินิจฉัย(2)

นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)(3)

แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ(4)

คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอ

กชน(5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง(6)

สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในกา

รจัดทำบริการสาธารณะ(7)

มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการกำหนดเช่นประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคาแ

ละผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง(8)

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่จัดไว้บริการเพื่อบริการประชาชนและสนับสนุนภารกิจเทศบาลตำบลจะ

นะ

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่จัดไว้บริการเพื่อบริการประชาชนและสนับสนุนภารกิจเทศบาลตำบลจะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

นะ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	7 วัน	อบต.ดงเจริญ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ร 1. ประชาชนเขียนคำร้องขอทราบข้อมูลข่าวสาร 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียในการขอข้อมูลข่าวสาร 3.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต 4.แจ้งผลการพิจารณา			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	-----------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลโดยการสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง(ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่๗พฤษภาคม๒๕๕๒๑)ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษเอ๔หน้าละไม่เกิน๑บาทขนาดกระดาษเอ๓หน้าละไม่เกิน๓บาท๒)ทำสำเนาโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกระดาษเอ๔หน้าละไม่เกิน๓บาท๓)รับรองสำเนาถูกต้องคำรับรองหน้าละไม่เกิน๕บาท (ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยหน่วยงานรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตาม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญอำเภอคำเขื่อนแก้วจังหวัดยโสธร

หมายเหตุ(โทร 0-4579-1989)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถา	รออนุมัติขั้นที่ 1

นะ	โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ อำเภอคำเขื่อนแก้วจังหวัดยโสธร สรสธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-