

คู่มือแผนการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ



ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ  
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

คู่มือแผนการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงเจริญ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลงเจริญ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด กระบวนการ : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล				
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น/ คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙	- ดำเนินการเมื่อคณะกรรมการชุด เดิมหมดวาระแล้ว ซึ่ง คณะกรรมการแต่ละชุดมีวาระอยู่ ในตำแหน่งคราวละสองปี - ภายในเดือนพฤศจิกายน	
๒	การเตรียมการจัดประชุม ประชาคม	๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นร่วมกับส่วนราชการผู้นำ ชุมชนทุกหมู่บ้าน กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดเวที ประชาคม รูปแบบ การจัดเวทีประชาคมและระเบียบวาระ/ ลำดับการนำเสนอ ๒.๒ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำแผนงาน/ โครงการ เข้าร่วมบูรณาการ ๒.๓ แจ้งอำเภอ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วม กระบวนการ ๒.๔ เชิญผู้แทนครอบครัวเข้าร่วมเวทีประชาคมต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนทั้งหมด	- หนังสือเชิญอำเภอ/ส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม บูรณาการ - แบบนำเสนอแผนงาน/ โครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๑)	- ดำเนินการภายในเดือน กุมภาพันธ์	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด กระบวนงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล				
๓.	การประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน	๓.๑ ผู้มาร่วมจัดเวทีประชาคมลงทะเบียนทุกคน ๓.๒ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน/ประชาชน/ คณะกรรมการหมู่บ้านนำเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อบรรจุ ลงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.๓ จัดหมวดหมู่ข้อมูล แผนงาน/ โครงการ ๓.๔ วิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญ ๓.๕ เสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน ๓.๖ ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประชาคมเบื้องต้นและลงมติ โดยการยกมือ ๓.๗ บันทึกผลการประชุมประชาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเชิญประชุม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๑)</li> <li>- สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุม ประชาคมทุกหมู่บ้าน ทั้ง ๗ หมู่บ้าน</li> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- แบบประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม</li> <li>- ออกประชาคมทั้งหมด ๗ หมู่บ้าน วันละ ๑ หมู่บ้าน รวม ๗ คน</li> </ul>	
๔.	การรวบรวมนำข้อมูล ปัญหา/ความต้องการ/ โครงการจากการ ประชาคมหมู่บ้าน	๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวมข้อมูลของทั้ง ๗ หมู่บ้าน ๔.๒ จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนจากการประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อดำเนินการต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบเสนอแผนงาน/โครงการ แต่ละหมู่บ้าน ทั้ง ๗ หมู่บ้าน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒)</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทันทีที่ประชาคมระดับ หมู่บ้านเรียบร้อยแล้วทั้ง ๗ หมู่บ้าน ภายในเดือน มีนาคม</li> </ul>	

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด กระบวนการ : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล				
๕.	ประชาคมระดับตำบล	<p>๕.๑ รวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ ของทั้ง ๗ หมู่บ้าน ที่จัดลำดับจัด ความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนจากการประชุมประชาคม หมู่บ้านมาพิจารณา</p> <p>๕.๒ เสนอความต้องการเร่งด่วนในภาพรวมและระดับตำบล รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมทุกประเด็นปัญหา ตามลำดับ</p> <p>๕.๓ สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดเพื่อพิจารณาจัดลำดับและลง มติโดยการยกมือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน</li> <li>- สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการทั้ง ๖ หมู่บ้าน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗(๒)</li> <li>- สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมประชาคม ระดับตำบล</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ระดับตำบล</li> <li>- ภาพถ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทันทีหลังจาก รวบรวมข้อมูลการประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้าน ภายในเดือน เมษายน</li> </ul>	
๖.	จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ	<p>๖.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประสานกับประชาคม หมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล</li> <li>- สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ</li> <li>- จัดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทันทีหลังจาก ประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับ ตำบลเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน เดือนพฤษภาคม</li> </ul>	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<p>สำนักงานปลัด กระบวนงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p>				
๖.	จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ	<p>คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำแผนดำเนินงาน และจัดทำร่าง</p> <p>๖.๓ กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนารวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของ ประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณา ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผน ชุมชน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๒) และ ข้อ ๑๑</li> </ul>		
๗.	ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น/ คณะกรรมการสนับสนุนฯ	<p>๗.๑ เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่นเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล</p> <p>๗.๒ สรุปประเด็นปัญหาความต้องการจากร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อนำเข้าระเบียบวาระเสนอสภาฯ พิจารณาเห็นชอบ ต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเชิญประชุม</li> <li>- สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๒</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุม</li> <li>- ภาพถ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วภายในเดือนพฤษภาคม</li> </ul>	
๘.	สภาพิจารณาเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น	<p>๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อความเห็นชอบ</p> <p>๘.๒ สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละ ยุทธศาสตร์</p> <p>๘.๓ สภาท้องถิ่นลงมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการ</p>			

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<p>สำนักปลัด</p> <p>กระบวนงาน : การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>				
๘.	<p>สภาพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ยกมือ</p> <p>๘.๔ วันที่กรายงานการประชุมสภาฯ</p>	<p>ส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกกรายงานการประชุมสภาฯ</li> <li>- ภาพถ่าย</li> </ul>		
๙.	<p>ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๙.๒ นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน</p> <p>๙.๓ อปท.ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๙.๔ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิณศัภาพเพื่อเสนอคณะกรรมการระดับอำเภอเพื่อพิจารณาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- รายงานให้ผู้กำกับดูแลในระดับอำเภอทราบ</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) และ หมวด ๕ ข้อ ๒๔,๒๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทันทีเมื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ภายในเดือนมิถุนายน</li> </ul>	

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด กระบวนการ : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล				
๙.	ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น	๙.๕ จัดเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหมู่บ้าน ๙.๖ จัดส่งให้อำเภอ/จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนา อำเภอและแผนพัฒนาจังหวัด ๙.๗ จัดส่งให้องค์กรเอกชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๑๐.	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อปท.หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท. ๑๐.๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๑๐.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผน ดำเนินงาน ๑๐.๔ ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน	- แผนพัฒนาท้องถิ่น - ข้อบัญญัติตำบล - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๕ ข้อ ๒๖	- ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคมของ ปีงบประมาณนั้นหรือภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ตั้ง งบประมาณดำเนินการหรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ อปท.ใน ปีงบประมาณนั้น	
๑๑.	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา	๑๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๒ คณะกรรมการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม			

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<p>สำนักงานปลัด กระบวนงาน : การจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p>				
๑๑.	<p>การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา</p>	<p>๑๑.๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑๑.๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ๑๑.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ๑๑.๖ ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- ข้อบัญญัติตำบล</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๖ ข้อ ๒๘,๒๙,๓๐, และ ข้อ ๓๑</li> <li>- ผู้บริหารประกาศการติดตามแผนและ ประเมินผลแผนฯ ให้ประชาชนทราบ</li> </ul>	<p>- ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว ภายในเดือนธันวาคม</p>	