



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญ ต.คงเจริญ อ.คำเขื่อนแก้ว จ.ยโสธร
ที่ ยส ๗๕๑๐๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT) หัวข้อที่ ๐๒๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นแบบรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญ ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ความละเอียดปราศจาก ตามเอกสารแบบรายงานผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรรายงานผลดังกล่าว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญ เพื่อทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้เสนอรายงาน

(นางแพล โตจำเรียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

..... (นางศุภกานต์ ดรชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คงเจริญ)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

..... (ว่าที่ร้อยตรีชาตรี โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ปลัด อบต.คงเจริญ)

พิจารณาแล้ว ทราบ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ

กฎหมายต่อไป

.....

(นางจันทima สมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงเจริญ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในภารกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๔.๙๕ อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ได้รายงานผู้ตรวจราชการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาคครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงถึงมาตรการที่จัดให้ดำเนินการ การสรุปผู้ตรวจราชการที่ดำเนินการ แหล่งผลลัพธ์ของภารกิจกรรม กำหนด

ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรฐาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐานที่ออกตามมา	ผลลัพธ์ที่ได้คาดว่าจะได้ใน今后 ดำเนินการ
๑	มาตรฐานที่ต้องปฏิรูป ซึ่งสืบทอดสืบต่อและปักฝั่ง ^๑ ทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดี ให้กับพนักงานองค์กร บริหารส่วนตำบลดงเจริญ ^๒ และการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ	จัดทำเอกสารประมวล min AA ตัวชี้วัดที่ ๙๔ การบริหารและพัฒนา ^๓ ทรัพยากรบุคคล ประเมิน บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ^๔ ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ให้ทราบและวิเคราะห์ปัจจัย ^๕ การอบรมคุณธรรมจริยธรรม ^๖ บุคลากร	๗.๑.๒๕๖๖ - ก.ย. ๗๕๖๗	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ ทราบและเปรียบเทียบกับตัว ^๓ การอบรมคุณธรรมจริยธรรม ^๔ บุคลากร ๒. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ^๕ จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลเดชะ พนักงานส่วนราชการบริหาร ส่วนตำบลเดชะจังหวัด ^๖ จังหวัดยโสธร ๗.๑.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ^๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้า ^๓ ๒. จัดโครงการเสริมสร้าง ^๔ คุณธรรมจริยธรรม พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ ^๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเดชะ ^๖ เจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ^๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ ๘.๑.๒๕๖๗ เทือ ^๘ ๙.๑.๒๕๖๗ เทือ ^๙ ๑๐.๑.๒๕๖๗ เทือ ^{๑๐}

ที่	มาตรฐาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๒	มาตรฐานมีส่วนร่วมและ เผยแพร่การท้างานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลดง เจริญ	จัดผลกระทบใน GIA ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน ประเมิน การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการเป็นคนแนะนำการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ของท่าน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และระบบงาน การ ทั่วไปของหน่วยงานให้ถูกต้อง รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามา ในการดำเนินงาน	๗.๑.๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๓	ทุกส่วน ราชการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชุมพัฒนา ที่มีศักยภาพร่วมกับผู้รับบริการ ๒. จัดทำช่องทางการแจ้ง ข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลดงเจริญ กับประชาชน	จัดทำช่องทางการใช้ชื่อจังหวัด เช่น จังหวัด ประชุมพัฒนา องค์กรบริหารส่วนตำบลดงเจริญ บอร์ดประจําทั่วไป

ที่	มาตราการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๓	การจัดตัวงานระบบตรวจสอบภายใน การคุ้มครองความมั่นคงภายใน และการบริหารความเสี่ยง การดูแล	จากผู้ถูกประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการดูแล ประดิษฐ์ การส่งเสริมให้เกิด กระบวนการกำกับดูแลอย่าง เต็มที่ ความไปร่วมในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติของบุคลากร ทุกชีวิต และไม่ใช้การกดดันความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๗.๔.๒๐๑๙ - ก.ย. ๒๐๒๐	๓. หน่วย ตรวจสอบ ภายใน ๒. กลุ่มสัง	๑. แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๒. คณะกรรมการประจำปีผู้ดูแล ๓. รายงานผู้ถูกประเมินผู้ดูแล ๔. รายงานผู้ถูกตรวจสอบ ๕. รายงานการตรวจสอบภายใน แหล่งการเรียนรู้เชิงการดูแล ๖. ออกคำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๗. ควบคุมภาระเบ็ดเตล็ด ๘. ออกคำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน	๑. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในที่มีความเป็น อิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. รายงานผลการตรวจสอบ ภายใน และการบริหารความเสี่ยงการดูแล ๓. ออกคำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๔. ควบคุมภาระเบ็ดเตล็ด ๕. ออกคำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน